

99 學年度第二學期學生事務會議暨交通安全教育委員會會議紀錄

壹、開會時間：100 年 6 月 10 日上午 10 時

貳、開會地點：行政大樓 第四會議室

參、主持人：鄭學務長經偉

紀錄：嚴華莎、黃秋枝

肆、出席人員：詳如簽到冊

伍、主持人致詞：(略)

陸、工作報告：

一、詳如會議資料各組室工作報告。

二、鄭學務長經偉補充說明：

(一)由於學校分配經費減少，近兩年社團老師指導費跟著調降，未來還請委員在學校經費稽核或經費分配方面，多多支持社團活動經費。

(二)近年來私校對於學生資料建置方面非常積極努力，學務處今年已積極建置 E-portfolio 系統，雖然過程非常艱辛，但最後還是順利完成任務。同時也希望與教務系統結合推動學務 E 化系統，目前正陸續建置中。

三、諮商中心謝副學務長兼主任禮丞補充說明：

感謝毛院長支持院心理師的實施，由獸醫學院率先做示範學院，諮商中心在本學期各院期末導師會議都做了報告與宣導，未來各院只要提供時間跟空間，心理師可到各院駐點服務，提供學生和老師更完善的服務。

柒、意見交流

一、交通服務隊學生協助交通安全宣導是否有再加保意外險及其合法性？(文學院韋教授金龍)

經查證目前無加保意外險，將依委員會議決議另簽加保，目前交通服務隊主要工作如志工般，只協助勸導學生遵守交通規則，避免發生交通意外事故。(教官室)

二、學生宿舍國際書院目前是如何規劃，外語學習資源中心目前也在做類似業務，未來是否有可能整合？(文學院韋教授金龍)

目前是聘請優秀外籍生擔任授課師資，利用學生課餘時間進行授課，夜間部的學生對於此活動也顯得很熱烈，要求是否能增加授課時間，但礙於師資時間，對於夜間部同學的要求，仍未能突破困難。(住宿輔導組)

因應國際化趨勢，本校國際學生日漸增多，將來是否可以工讀金方式讓住宿的優秀人才加入，有待研議，目前宿舍國際書院規模還不夠大，如有需要還請韋教授指導或向外文系請求協助。(鄭學務長經偉)

三、學務處目前正在建構 E-portfolio 系統，語言中心也準備作英語學習 Double E-portfolio 系統，未來有沒有可能整合？(文學院韋教授金龍)

我們一直希望把教務、學務變成單一入口，從去年就開始跟計資中心談，只要一

個帳號學生就可以知道自己的選課、成績、學習狀況等，如果 Double E-portfolio 可以整合進去也非常好，這是屬於第二階段的工作，剛才生涯發展中心已經報告 6/30 是 E-portfolio 第一階段的驗收，驗收完會規劃第二階段，第二階段的經費比較龐大，目前經費還沒有著落，如果經費許可希望整合全校相關需求。(謝副學務長禮丞)

四、學生宿舍目前工程進度如何？(獸醫學院毛院長嘉洪)

學生宿舍因施工內容有所變動，已交代營繕組逐項確認，時間上或許有些耽擱，如確認完畢，使用單位學務處沒有意見，即可辦理下一次招標。(總務處陳副總務長豪吉)

五、學校餐廳應以學生為出發點，優先解決學生用餐問題，以便宜、好吃為主。(獸醫學院毛院長嘉洪)

餐廳衛生安全方面由學務處負責督導，至於簽約則由經營管理組負責辦理，建議未來行政團隊多關注學生權益及生活起居，尤其是學生餐廳部份。(鄭學務長經偉)

六、外籍生的管理歸哪個單位？(農學院阮教授喜文)

不論本國生或外籍生只要是中興大學的學生，學務處都會處理，包含外籍生的心理輔導，目前諮商中心正努力尋找可以用英文全程諮詢的心理師，以適時協助外籍學生。(鄭學務長經偉)

捌、本次會議提案討論

提案編號：第一案

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修訂「國立中興大學學生住宿輔導辦法」部分條文，請討論。

說明：

一、原條文以每間四百元計價改為每人一百元為計，減輕同學負擔。

二、條文修訂對照表如附件。

辦法：學生事務會議審議通過後，送請校長核定實施。

決議：修正通過如修訂條文對照表。

國立中興大學「學生生活及住宿輔導辦法」修訂條文對照表

修訂條文	原條文
第十一條： 寒暑假各行政單位、系所、社團須住宿舍者，除於學期期末考前向住宿輔導組辦理申請外，並應繳納宿費每人每日兩百元， <u>清潔費每人每次一百元</u> 。校外單位住宿每人每日收費三百元， <u>清潔費每人每次一百元</u> 。	第十一條： 寒暑假各行政單位、系所、社團須住宿舍者，除於學期期末考前向住宿輔導組辦理申請外，並應繳納宿費每人每日兩百元，清潔費每間寢室四百元。校外單位住宿每人每日收費三百元，清潔費每間寢室於退宿時另收五百元。

提案編號: 第二案

提案單位: 生活輔導組

案由: 擬修訂「國立中興大學學生請假規則」第二、三條文，請討論。

說明:

一、依教育部 100 年 2 月 8 日臺高(一)字第 1000017580 號函辦理(附件一)。

二、依「紀念日及節日實施辦法」第四條辦理(詳附件二)。

辦法: 學生事務會議通過後實施。

決議: 修正通過如修訂條文對照表。

國立中興大學學生請假規則修訂條文對照表	
修訂條文	原條文
<p>第二條： 本校學生申請給假之種類，規定如下： 一、課業假：因故不能到校接受課業者。 二、考試假：因故不能參加各種定期考試者。 三、集會假：因故不能參加校內、外之各種集會者。 四、<u>原住民族歲時祭儀假：因故不能到校接受課業、考試或集會者。</u></p> <p>第三條： 學生請假依事故原因分為事假、病假、公假及<u>原住民族歲時祭儀假</u>四種，…。其餘不論婚喪均為事假，請假須持有證明文件，其規定如下： 一、事假：於事前以家長、監護人函件或其他證明文件辦理，不得事後補請。 二、病假：一日以內，以健保醫療院所看病收據或藥袋證明，超過一日者，健保醫療院所診斷證明書，並於病假結束後二日內辦理請假手續。 三、公假：</p>	<p>第二條： 本校學生申請給假之種類，規定如下： 一、課業假：因故不能到校接受課業者。 二、考試假：因故不能參加各種定期考試者。 三、集會假：因故不能參加校內、外之各種集會者。</p> <p>第三條： 學生請假依事故原因分為事假、病假、公假三種，…。其餘不論婚喪均為事假，請假須持有證明文件，其規定如下： 一、事假：於事前以家長、監護人函件或其他證明文件辦理，不得事後補請。 二、病假：一日以內，以健保醫療院所看病收據或藥袋證明，超過一日者，健保醫療院所診斷證明書，並於病假結束後二日內辦理請假手續。 三、公假： (一)師長證明：本校各單位師長，指派學生辦理公務時，應由系主</p>

<p>(一) 師長證明：本校各單位師長，指派學生辦理公務時，應由系主任、室主任、組長以上主管簽章出具證明。</p> <p>(二) 兵役機關證明。</p> <p>(三) 出生證明、訃文或死亡證明。</p> <p><u>四、原住民族歲時祭儀假：具原住民族身份之學生，遇歲時祭儀時，依「紀念日及節日實施辦法」得申請放假1日。申請放假時，須提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件(例如村里辦公室開具證明)。</u></p> <p>第六條：</p> <p>准假權責，規定如下：</p> <p>一、課業假：課業假須先向任課教師請假(各系經系務會議議決者，得由導師代理任課教師核轉)。</p> <p>(一) 三日以內：由任課教師(導師)轉送系主任核定。</p> <p>(二) 超過三日至七日以內：由任課教師(導師)轉送系主任、教務長、<u>創新產業推廣學院學生經由創新產業推廣學院院長核定。</u></p> <p>(三) 超過七日以上：由任課教師(導師)轉送系主任、教務長、<u>創新產業推廣學院學生經由創新產業推廣學院院長、校長核定。</u></p>	<p>任、室主任、組長以上主管簽章出具證明。</p> <p>(二) 兵役機關證明。</p> <p>(三) 出生證明、訃文或死亡證明。</p> <p>第六條：</p> <p>准假權責，規定如下：</p> <p>一、課業假：課業假須先向任課教師請假(各系經系務會議議決者，得由導師代理任課教師核轉)。</p> <p>(一) 三日以內：由任課教師(導師)轉送系主任核定。</p> <p>(二) 超過三日至七日以內：由任課教師(導師)轉送系主任、教務長、<u>進修推廣部學生經由進修推廣部主任核定。</u></p> <p>(三) 超過七日以上：由任課教師(導師)轉送系主任、教務長、進修推廣部學生經由進修推廣部主任、校長核定。</p>
---	--

玖、臨時動議

提案單位：獸醫學院

案由：東海大學的博雅書院，將師生容納在一起，增進雙方情感，並以豐富的課程和課外活動，推動生活學習和品格教育，本校國際書院是否考量相關規劃。

決議：建議比照東海大學的博雅書院，編列預算積極推動國際書院。

拾、散會：中午 11 時 50 分

國立中興大學九十九學年度第二學期學生事務會議
暨交通安全教育委員會會議簽到冊

一、時間：100年6月10日（星期五）上午10時

二、地點：行政大樓4樓第4會議室

三、主持人：張以信 紀錄：嚴華芳、黃秋枝

四、出席人員

單位	姓名	簽到	單位	姓名	簽到
總務處	盛總務長中德	陳德誠	體育室	何主任全進	何全進
文學院	王院長明珂	王明珂	教官室	范主任樹宗	范樹宗
	韋教授金龍	韋金龍	學生代表	角政治同學	角政治
農學院	黃院長振文	阮喜文		李潔同學	李潔
	阮教授喜文	阮喜文		溫婉菁同學	
理學院	黃院長博惠	李林洽		盧宜文同學	盧宜文
	鍾教授婷婷	鍾婷婷	列席生輔組	李組長忠良	李忠良
工學院	薛院長富盛	薛富盛	課指組	張組長明添	張明添
	呂教授福興	呂福興	保健組	張組長淑良	張淑良
生科院	陳院長鴻震	林代	生涯發展中心	何主任素鵬	陳素鵬
	林教授茂森	林茂森	僑輔室	廖主任松淵	曾家盈
獸醫學院	毛院長嘉洪	毛嘉洪	諮商中心	謝副學務長兼主任禮丞	謝禮丞
	何教授素鵬	毛嘉洪	住輔組	顏組長士朋	楊設黃
社管院	林院長丙輝		創新產業推廣學院行政事務組	吳組長政憲	
	呂教授瑞麟	請假	學務處	劉秘書麗敏	劉麗敏
創新產業推廣學院	宋代理院長德喜	潘能	教官室	嚴教官華沙	嚴華芳